SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR. 2167169 del año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lilia Margarita Almanza Mercado

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 50925974 De Montería

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área procesamiento de alimentos -panadería y repostería; que programe el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial del Sena regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.

• Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo

• Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.

• Participar en la planeación participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

• Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornada diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

• Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las sillas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

• Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

• Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

• Participar cuando el centro formación lo requiera, en proyectos investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

• Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

• Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad y requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.

• Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de información.

• Participar cuando el centro Lo requieren procesos de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices.

• Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.

• Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Lo requiera.

• Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.

• Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

• Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sabanalarga - Atlántico

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y (27) días; es decir del 25 de enero de 2021 hasta el 22 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a constarse a partir del cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **____25___ DE _Enero__ DE __2021____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___22____ DE _Diciembre__ DE _2021_**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y (27) días; es decir del 25 de enero de 2021 hasta el 22 de diciembre de 2021.

VALOR DEL CONTRATO: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE ($659.200) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.296.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.417.066). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta corriente No. 805158458 de BANCO AVVILLAS., cuyo titular es el (la) Contratista.

SUPERVISOR: Robinson Orozco Niebles

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 12.546.499

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Planear y orientar formación profesional integral, en el área de frutas y Hortalizas; y en otras Actividades que programo el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial en diferentes niveles y modalidades

Valor total del contrato	$36.036.266.
Valor Ejecutado	$36.036.266
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO